

「工業経営研究」執筆の手引き

1. テンプレートの使い方

学会ホームページに、投稿論文の体裁を Word2010 で作成したテンプレート・ファイルが用意されていますので、これをダウンロードして上書きするような形で論文を作成すると便利です。なお、論文の表題の長さや副題の有無、著者の人数などの関係で、最初のページの区切り線が移動します。説明用の吹き出しの部分は削除して提出してください。

2. 副題

論文には副題をつけることができます。この場合、和文・英文ともに表題と同じフォントとサイズを用いてください。

3. 図表の挿入

図表は文中に直接貼り付けてください。2段組みの体裁になっていますので、図表の横サイズを1段分、あるいは2段分の幅にそろえておくと見やすくなります。なお、図表の内部の数値や文字は標準サイズより小さくてもかまいませんが、タイトルと引用の説明の部分は、図表の外側に、標準サイズで表記してください。

4. 参考・引用文献と注釈

本学会は文系・理系の学際領域を研究対象としています。したがって、文献や注釈等の書き方は指定しませんので、投稿者の書き慣れている文系、あるいは理系のどちらかの標準的なスタイルで表記してください。

5. 原稿ファイルの提出

原稿は Word で作成したファイルとそれを PDF に変換したファイルの2種類を CD に記録して提出してください。なお、Word のファイルは編集可能な状態にしておいてください。論文の査読者へは著者名を削除したファイルを作成して依頼する必要があり、また最終的にページ数などを見出し部分に追加する必要があるためです。PDF のファイルは Word ファイルにトラブルがあった時のためのバックアップ用です。