**『工業経営研究』執筆細則**

1. 投稿原稿は専用のテンプレートを参照してMicrosoft Office Word（2010以降のバージョンを推奨）で作成する。テンプレートは学会ホームページからダウンロードする。
2. 投稿原稿のサイズはＡ４版とし、表題、英文アブストラクトとキーワードの部分を除いて２段組、各段23文字×２段×48行の横組みとする。
3. 余白は上下20mm、左右18mmとし、ヘッダーやフッターは使用しない。
4. 本文と参考文献のフォントは10ポイントの明朝体、数値と英文は10ポイントのCenturyを用いる。章の見出しは12ポイントのゴシック体、節（およびそれ以下）の見出しは10ポイントのゴシック体を用いる。
5. 最初のページ左上には明朝体１４ポイントで区分（査読論文、招待論文、書評、調査報告、など）を記載する。
6. 表題は16ポイント、副題および著者名と所属は12ポイントの明朝体を使用する。英文によるタイトルと所属、氏名は9ポイントのCenturyを用いる。
7. 著者が複数の場合は、行を変えて掲載する。
8. 英文アブストラクトとキーワードは９ポイントのCenturyを使用する。アブストラクトは200 ワード、キーワードは　5 ワードまでとする。
9. 脚注は本文に（注１）、（注２）のように記載し、9ポイントの明朝体で文末の参考文献の前に一括で記載する。
10. 図や表の幅が大きい場合、２段組の設定を解除して記載（貼付）してもよい。

付則　１　本細則は2015年4月1日より施行する。