# 払込取扱票

00

口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。

| 口座記号 | 口座番号（右詰で記入） | 金額 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ※ 0 1 7 5 0 ― ※ 4 ― | ※ 1 3 8 2 1 2 | | ※ | | | | | | | |

| 加入者名 | 料金 | 備考 |
|---|---|---|
| ※ 羽石　寛志 | | |

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。

通信欄・ご依頼人

※

| | |
|---|---|
| 大会参加費 | 円 |
| 見学会参加費 | 円 |
| 懇親会参加費 | 円 |
| 合計 | 円 |

〒　　―

おところ ※

おなまえ ※

様

（ご連絡先電話番号　　―　　―　　）

日附印

裏面の注意事項をお読みください。（ゆうちょ銀行）

これより下部には何も記入しないでください。

切り取らないでお出しください。

## 振替払込請求書兼受領証

| | |
|---|---|
| 口座記号番号 | ※ 0 1 7 5 0 ― ※ 4 |
| | ※ 1 3 8 2 1 2 |
| 加入者名 | ※ 羽石　寛志 |
| 金額 | 千 百 十 万 千 百 十 円 ※ |
| ご依頼人 | おなまえ ※ 様 |
| 料金 | （消費税込み） 円 |
| 備考 | |

日附印

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。